

Wann?

mittwochs von 10 bis 12 Uhr.

Beginn bitte unter
Telefon 030 / 621 48 45
erfragen.

Kosten:

Dieser Kurs ist für Sie kostenlos wenn
das Jugendamt die Kosten trägt. Wir
beraten Sie gerne.

Wo?

IBEF e. V.
Guineastr. 5
13351 Berlin

Anmeldung:

(030) 621 48 45 (Büro IBEF e.V.)
e-mail: ibefev@t-online.de
Fax: (030) 621 89 13

Druckdatum: 21.08.2017



IBEF e. V.
Guineastr. 5
13351 Berlin
030/ 621 48 45
ibefev@t-online.de
www.ibefev.de

Verkehrsverbindung:
U-Bhf. Seestraße (U 6)
U-Bhf. Amrumer Str. (U 9)
Bus 106, 221
Tram M13, M50



Der Lebensordner



Bekommen Sie ihre Unterlagen und
Papiere in den Griff.

Werden sie ruhiger beim Umgang
mit Behörden und Firmen.

Entwickeln Sie Ihr eigenes
Ordnungssystem.

**Dieser Kurs ist ein Angebot
in der kontinuierlichen Reihe
Komplettpaket-Erziehung**

Lebensordner oder Papierhaufen?

Themen:

Zum Umgang mit persönlichen Unterlagen

Stapeln sich bei Ihnen die Papiere?

Finden Sie häufiger Unterlagen
nicht mehr, die Sie brauchen?

Verlieren Sie den Überblick über
Ihre Situation mit Firmen und
Ämtern?

Haben Sie manchmal keinen Lust
mehr auf den ganzen Papierkram?

Haben Sie das Gefühl, die Firmen
und Ämter sind stärker und machen
Sie fertig?

Wollen Sie, dass es Ihnen mit dem
Papierkram in Zukunft besser geht?



**Erfahrungen mit Ordnung und
Unordnung in den eigenen Papieren**

Ordnungssysteme kennenlernen

**Wie kann ich eine für mich gute
Ordnung herstellen?**

Was mache ich mit Post?

**Wie bekomme ich Unterstützung
beim Papierkram?**



**Ein eigenes Ordnungssystem
für Ihre Papiere entwickeln:**

- schnelle Ablage**
- Überblick**
- alles wiederfinden**
- reduzierter Aufwand**

**Dieses Ordnungssystem
können Sie mit Ihrer Lebens-
situation weiterentwickeln.**

